

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung nội dung Phụ lục đính kèm Quyết định số 25/QĐ-TTT ngày 13/01/2025 của Thanh tra tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025

CHÁNH THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Thanh tra tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức Thanh tra tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 36/QĐ-TTT ngày 20 tháng 01 năm 2022 của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung nội dung của Phụ lục đính kèm Quyết định số 25/QĐ-TTT ngày 13/01/2025 của Thanh tra tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 để đảm bảo phù hợp với các quy định về công tác cải cách hành chính sau sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

(Đính kèm Phụ lục Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của Thanh tra tỉnh)

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Hội đồng đánh giá xếp hạng cải cách hành chính Thanh tra tỉnh, công chức, người lao động của Thanh tra tỉnh căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo TTT (th/hiện);
- Trang TTĐT (đưa tin);
- Lưu VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Tạ Hồng Quang

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2025
CỦA THANH TRA TỈNH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTT ngày 29 /7/2025)

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2025; Rà soát, điều chỉnh kế hoạch CCHC năm 2025	Quyết định sửa đổi, bổ sung Kế hoạch CCHC năm 2025 (<i>Không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của tỉnh được ban hành</i>)	- Ban hành KH: tháng 01/2025 - Rà soát, điều chỉnh: tháng 7/2025	Chuyên trách CCHC
2	Kiểm tra công tác CCHC	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025 đối với 9/9 phòng (sau kiểm tra có văn bản kết luận và xử lý của Chánh Thanh tra)	- Ban hành KH: tháng 10/2025 - Kiểm tra: tháng 11/2025	Văn phòng chủ trì; các phòng phối hợp theo quyết định kiểm tra
3	Công tác tuyên truyền CCHC	- Quyết định ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025 (phối hợp với Kế hoạch tổ chức “Ngày pháp luật” năm 2025) - Thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền được giao tại Kế hoạch tuyên truyền CCHC của tỉnh đạt 100% kế hoạch.	Năm 2025 hoặc theo kế hoạch của tỉnh	Văn phòng chủ trì, đôn đốc tổ chức thực hiện; Các phòng phối hợp Văn phòng viết tin/bài trên Trang TTĐT (lưu lại địa chỉ bài viết đăng trên trang TTĐT để phục vụ công tác đánh giá CCHC cuối năm)

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
4	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Báo cáo CCHC và các phụ lục kèm theo (báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm)	Theo quy định	Chuyên trách CCHC
5	Thực hiện các nhiệm vụ, công việc được UBND tỉnh giao trong năm 2025. Chủ động rà soát, báo cáo UBND tỉnh xử lý các vướng mắc về chức năng, nhiệm vụ trên lĩnh vực quản lý.	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao	Năm 2025	- Chánh Văn phòng chủ trì đôn đốc, nhắc việc trong giao ban hàng tuần. - Trưởng các phòng thực hiện nghiêm túc, không để việc trễ hạn
II	NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1	Cải cách thể chế			
1.1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật 2025	Theo kế hoạch của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Tư pháp	Pháp chế
		Báo cáo hằng năm đúng hạn và đầy đủ, chính xác số liệu về số VBQPPL đã được rà soát, số VBQPPL đã kiến nghị xử lý, số VBQPPL đã kiến nghị và đã được xử lý gửi Sở Tư pháp	Trước 15/12 hoặc theo Kế hoạch của tỉnh	Pháp chế

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
		Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 (ban hành không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của tỉnh được ban hành)	Theo kế hoạch của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Tư pháp	Pháp chế
		Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật. Báo cáo đúng nội dung và thời gian theo quy định	Trước 15/12 hoặc theo kế hoạch của tỉnh	
1.3	Theo dõi thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật: Mức độ hoàn thành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật: đạt 100% - Thực hiện công tác báo cáo theo dõi thi hành pháp luật theo đề cương báo cáo tại Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp: đúng nội dung, đầy đủ thông tin và thời gian theo quy định (thời gian báo cáo theo hướng dẫn của Sở Tư pháp) 	Trước 05/12	Pháp chế

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
		<p>- Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật: Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các vấn đề phát sinh qua theo dõi thi hành pháp luật:</p> <p>Nội dung kiến nghị: Các bất cập trong lĩnh vực chuyên môn quản lý, không bao gồm các bất cập về biên chế, công tác tập huấn.</p>	Thực hiện theo quy định	
1.4	Phối hợp triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2025	Văn bản triển khai thực hiện	Theo KH của tỉnh	Văn phòng chủ trì (khi có văn bản)
2	Cải cách thủ tục hành chính			
2.1	Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Tờ trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng nghiệp vụ chủ trì đề xuất gửi Văn phòng. - Văn phòng chủ trì, tổng hợp, tham mưu ban hành Tờ trình kèm dự thảo Quyết định của UBND tỉnh.

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
2.2	Cập nhật thông tin có liên quan ngành thanh tra trên Cổng tham vấn và tra cứu quy định kinh doanh	<ul style="list-style-type: none"> - Các quy định được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời và công khai - Các quy định dự kiến ban hành và dự thảo phương án cắt giảm, đơn giản hóa được tham vấn người dân, doanh nghiệp - Các vướng mắc, đề xuất của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận và phản hồi 	Thường xuyên	Văn phòng chủ trì, nghiên cứu triển khai thực hiện khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
2.3	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh (nếu có phát sinh)	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa trên phần mềm cơ sở dữ liệu Khiếu nại, Tố cáo (nếu có phát sinh hồ sơ giải quyết)	Năm 2025	Phòng nghiệp vụ có TTHC phát sinh hồ sơ giải quyết
2.4	100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy đồng thời với việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả	<ul style="list-style-type: none"> - Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ được phê duyệt - Công bố, công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước 	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng thực hiện. - Văn phòng tổng hợp trên cơ sở đề xuất của các phòng chuyên môn, tổng hợp báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh.
3	Cải cách tổ chức bộ máy			

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
3.1	Tiếp tục hoàn thiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra tỉnh sau khi thực hiện sắp xếp	Xây dựng dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Thực hiện theo quy định	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
3.2	Sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong của Thanh tra tỉnh	Xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh (nếu có)	Thực hiện liên tục, chủ động sắp xếp trên cơ sở hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh (nếu có)	Chánh Văn phòng
3.3	Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định	Xây dựng Đề án gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh.	Thực hiện liên tục, chủ động ban hành	Chánh Văn phòng
4	Cải cách chế độ công vụ			
4.1	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan và các phòng thuộc cơ quan	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Quyết định của UBND tỉnh về chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh - Quyết định của Thanh tra tỉnh về chức năng nhiệm vụ các phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo quy trình ban hành VBQPPL - Tháng 7/2025 	Văn phòng (tổ chức cán bộ)
4.2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% cán bộ, công chức có ngạch công chức phù hợp với yêu cầu ngạch công chức của vị trí việc làm được duyệt (có Báo cáo hàng năm về mức độ thực hiện cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm)	Sau khi Đề án được phê duyệt	Văn phòng (tổ chức cán bộ)

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
4.3	Phối hợp thực hiện nâng cấp phần mềm Quản lý cán bộ, công chức tinh (tích hợp quản lý bộ máy, biên chế) (nếu có)	Phối hợp thực hiện nâng cấp khi có văn bản yêu cầu của Sở Nội vụ (nếu có)	Năm 2025	Văn phòng (tổ chức cán bộ)
4.4	Triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy	Thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách khi sắp xếp tổ chức bộ máy	Theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	Văn phòng (tổ chức cán bộ)
4.5	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Triển khai khi có văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ	Theo hướng dẫn cơ quan thẩm quyền	Văn phòng (tổ chức cán bộ)
4.6	Ban hành quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	Quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính Thanh tra tỉnh	Quý III/2025	Văn phòng
4.7	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	- Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao (báo cáo 6 tháng và báo cáo năm).	Báo cáo 6 tháng; Báo cáo năm.	Văn phòng
		- 100% công chức chấp hành nghiêm hoặc cơ quan chủ động phát hiện công chức có vi phạm và tiến hành xử lý kỷ luật theo quy định.	Năm 2025	Văn phòng
4.8	Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các phòng triển khai thực hiện - Triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Năm 2025	Văn phòng và các phòng nghiệp vụ

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
5	Cải cách tài chính công			
5.1	Phối hợp xây dựng định mức phân bổ và phân cấp quản lý ngân sách tỉnh giai đoạn 2026-2030	Văn bản xây dựng định mức kinh phí	Theo quy định Quý III-IV/2025	Kế toán
5.2	Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công khai ngân sách đầy đủ (ban hành Quyết định công khai ngân sách của cơ quan và đưa trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan) - Chấp hành quy định về quản lý ngân sách 	Năm 2025	Kế toán
5.3	Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 10% trở lên - Có báo cáo Sở Tài chính 	Năm 2025	Kế toán
5.4	Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình hành động ban hành đầy đủ nội dung và gửi đúng thời hạn quy định. - Lập báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất đảm bảo nội dung, đúng biểu mẫu và thời hạn quy định. 	Theo quy định	Kế toán
5.5	Xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô của cơ quan	Văn bản theo yêu cầu của Sở Tài chính	Năm 2025	Kế toán

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
6	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số			
6.1	Xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong cơ quan	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành và triển khai kế hoạch chuyển đổi số của cơ quan. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Năm 2025	Văn phòng
6.2	Triển khai văn bản điện tử	<p>Số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý văn bản đi/đến trên phần mềm E-Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tất cả văn bản đến được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-Office - Tất cả văn bản đi được tham mưu, xét duyệt trên phần mềm E-Office 	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư có trách nhiệm rà soát thực hiện đúng quy định. - CBCC khi tham mưu VB đi phải trình xét duyệt trên phần mềm E-Office.
		<p>Tỷ lệ hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng: hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng đạt 100%.</p>	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư có trách nhiệm rà soát thực hiện đúng quy định. - CBCC thực hiện đúng quy định
		<p>Sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử: 100% văn bản điện tử do cơ quan phát hành có đầy đủ chữ ký số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo cơ quan</p>	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư có trách nhiệm rà soát thực hiện đúng quy định - CBCC thực hiện đúng quy định

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
6.3	Sử dụng hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa tại địa chỉ “pakn.khanhhoa.gov.vn”. - Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị đạt 100%. 	Năm 2025	Văn phòng
6.4	Phối hợp nâng cấp hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	Hệ thống phần mềm E-Office và các phân hệ được nâng cấp	Năm 2025	Văn phòng (CNTT)
6.5	Nâng cấp, cập nhật thường xuyên trang Thông tin điện tử Thanh tra tỉnh	Trang thông tin điện tử được nâng cấp, cập nhật	Năm 2025	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng
6.6	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015			
6.6.1	Thực hiện triển khai và công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 cho tất cả các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	<p>Có bảng công bố áp dụng Hệ thống QLCL theo mẫu quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bản công bố được thông báo bằng văn bản đến Sở Khoa học và Công nghệ + Niêm yết tại trụ sở cơ quan và công bố đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan 	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký ISO thực hiện các nội dung của cơ quan - Trưởng các phòng thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của phòng (theo Kế hoạch duy trì ISO năm 2025)

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
6.6.2	Thực hiện áp dụng và duy trì tốt hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	<p>Thực hiện áp dụng và duy trì tốt hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 vào hoạt động, gồm 4 hoạt động:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chính sách chất lượng phù hợp. - Đánh giá thực hiện mục tiêu chất lượng năm trước 30/12. Ban hành mục tiêu chất lượng (trước ngày 30/01 hàng năm) - Tổ chức hoạt động đánh giá nội bộ định kỳ theo quy trình đánh giá nội bộ đã xây dựng (ít nhất 01 năm/lần, hoàn thành trước ngày 10/12 hàng năm) - Tiến hành xem xét của lãnh đạo hàng năm (ít nhất 01 lần/năm, tổng hợp kết quả trước ngày 15/12 hàng năm). 	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký ISO thực hiện các nội dung của cơ quan. - Trưởng các phòng thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của phòng (theo Kế hoạch duy trì ISO năm 2025).
III	TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH			
1	Báo cáo công tác thanh tra định kỳ	Báo cáo Quý I; Quý II và 6 tháng; Quý III và 9 tháng; Quý IV và năm 2025, chậm nhất 18/của tháng cuối quý (Theo quy định của TTCP)	Năm 2025	Văn phòng; Trưởng các phòng

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	TIẾN ĐỘ	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
2	Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh do Thanh tra tỉnh tham mưu đạt 100%	Năm 2025	Phòng 7 chủ trì và Trưởng các phòng liên quan thực hiện
3	Công tác phòng, chống tham nhũng	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng . - Tổ chức triển khai kế hoạch, thanh tra trách nhiệm trong việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng theo chức năng của Thanh tra tỉnh. - Tiếp tục triển khai ứng dụng phần mềm kiểm soát tài sản thu nhập 	Năm 2025	Phòng 6 thực hiện
